

Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Формируемые компетенции	ПК-1 ПК-17
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Цель практики	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, при-обретение им практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности
Задачи практики	<p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллега-ми и руководством; - разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; - обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; - разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по утвержденным формам.
Способ проведения практики	стационарная и / или выездная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	Семестр 9, 3 зач. ед., 108 акад. час.
Продолжительность практики	2 нед.